https://lh5.googleusercontent.com/3dhQv96TmyFmzlcgpHj9D2I1JPNvPa5Dv-d5fjNyQIz2AImxiONVr40Blil0ejje1SBjZTYgeQZvrYFKzaMvmcYP1Gmjl8nVDpVt5WUP6ZLuLGBZpgjY

Compte rendu

Réunion du 11 septembre 2013

Suite à la réunion du 11/09/13, nous vous communiquons le rapport des objectifs tels que nous les avons interprétés.

# Fonctionnement de l'application

Chaque utilisateur possèdera son propre compte. Il s'identifiera à l'application avec son login personnel ainsi que son mot de passe propre. On différencie 2 utilisateurs : l'administrateur ainsi que le professeur.

L'administrateur:

Les administrateurs vont être les responsables du Cahier de Texte Electronique. Ils pourront importer la liste des professeurs ainsi que le mot de passe modifiable par ce dernier. Les administrateurs pourront créer une séance avec n'importe quel professeur, ils pourront aussi la modifier ainsi que la supprimer. De plus, les administrateurs pourront rechercher et consulter n'importe quelle séance de n'importe quel professeur, modifier ou ajouter des groupes, créer, modifier ou importer des modules, importer ou exporter un syllabus, créer des devoirs, créer modifier ou consulter le statut d'un contrôle continu, consulter l'historique des modifications de séance; les administrateurs ont tous les droits sur cette application.

Les professeurs:

Les membres de l'équipe pédagogique (professeurs et intervenants) auront chacun la possibilité de gérer leur séance. Chaque séance sera alors caractérisée par une heure de début et de fin, le module enseigné, ainsi que le groupe concerné. Un intitulé de séance pourra également être rajouté. Il est possible de rechercher parmi les séances déjà réalisées par mots-clefs, ou tout simplement d'afficher les séances sous forme de listes chronologiques ou par matières.

Chaque professeurs pourra renseigner ses contrôles continus et valider statut "corrigé" du devoir.

# Détails sur les fonctionnalités

## Compte utilisateur

Chaque utilisateur possède un login et un mot de passe servant à s’authentifier sur l’application.

L’ajout, et la modification d’un compte utilisateur n’est accessible que par les administrateurs.

### Actions possibles sur les comptes utilisateurs par les administrateurs :

* Ajouter un nouveau compte
* Changer le mot de passe d'un compte
* Supprimer un compte
* Changer le statut du compte

## Gestion des séances

Une séance est liée à un module et un groupe.

### Action possible sur les séances :

* Ajouter une séance à la date voulue (passé/ présent/ futur)
* Modifier une séance
* Supprimer une séance

## Gestion des contrôles continus

Un contrôle est lié à un groupe, un module et à un intervenant.

### Actions possibles sur les contrôles continus :

* Ajouter un contrôle
* Modifier un contrôle
* Valider le statut "corrigé" d'un devoir
* Supprimer un contrôle

## Recherche

Cette fonctionnalité permet de rechercher par mot clef des sessions, elle permet aussi de les lister par ordre chronologique ou par module.

## Importation

À partir d’un fichier normé, cette fonction permet d’importer les modules, les intervenants, et les groupes en une seule fois.

## Exportation

Il est possible d’exporter sous un format lisible (pdf / tableur) soit la liste entière des sessions, soit le résultat d’une recherche. Il est aussi possible d’exporter une séance.

## Gestion des syllabus

Pour chaque module, l’administrateur peut ajouter ou supprimer un document contenant le programme officiel du module. L’intervenant pourra le consulter à tout moment mais ne pourra pas le modifier, ni le supprimer.